

Informace pro pozůstalé

Vážení pozůstalí,

dovolte nám, abychom Vám v této těžké životní situaci pomohli radou, co je zapotřebí nyní udělat.

Je potřeba neodkladně vyřídit některé záležitosti spojené s úmrtím a pohřbem, které jsou dané zákonem.

Pro obstarání pohřbu, dostanete na oddělení, kde pacient zemřel, doklad o úmrtí (*List o prohlídce zemřelého*). Na základě tohoto dokladu uzavřete s Vámi vybranou pohřební službou smlouvu o obstarání pohřbu.

Naše nemocnice předá na matriku MěÚ doklady nutné pro vydání úmrtního listu.

Doklady k objednání pohřbu:

- Občanský průkaz zemřelého (je-li k dispozici)
- Občanský průkaz nebo pas objednavatele pohřbu
- Rodný a oddací list zesnulé osoby (je-li k dispozici)

Po vyrozumění o úmrtí pacienta **je nejvhodnější přinést ošacení na pohřební službu**, u které jste se rozhodli sjednat pohřeb.

Pozůstalost a snímatelné ozdoby Vám budou předány sestrou na oddělení, kde pacient zemřel.

Pevné zubní náhrady z drahých kovů jsou součástí zemřelého a jsou **nedělitelné!**

Úmrtní list vystaví Magistrát města Litvínova, Odbor správních činností, oddělení matriky a dokladů.

Doklady k vystavení úmrtního listu:

- Občanský průkaz zemřelého.
- Občanský průkaz pozůstalého manžela/ ky.
- Občanský průkaz vypravitele pohřbu.
- Fakturu o úhradě pohřbu.
- Rodný list k prokázání příbuzenského poměru osoby, která vyzvedává úmrtní list, pokud není současně vypravitelem pohřbu.
- K urychlení vystavení úmrtního listu je vhodné doložit rodný a oddací list zemřelého (pokud byl zemřelý ženatý/ vdaná).

Volba pohřebního ústavu záleží vždy výhradně na Vašem rozhodnutí. Zaměstnancem našeho zařízení Vám bude předána informace o pohřební službě, která si tělo převzala. Zvolíte-li k zajištění pohřbu jiný pohřební ústav, předáte tuto informaci, Vámi vybrané pohřební službě. Převoz těla zemřelého si již společnosti zajistí.